

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Директор коледжу**  
**М.Г.Варгун**

**ПРАВИЛА  
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ  
для здобувачів освіти  
денної та заочної форм навчання  
в комунальному закладі  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
Херсонської обласної ради**

Розглянуто і схвалено  
Педагогічною радою  
КЗ «Херсонський фаховий коледж  
культури і мистецтв» ХОР  
Протокол №1 від «31» серпня 2020р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» (надалі – Коледж) розроблені відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних актів Міністерства освіти и науки України.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють підвищенню ефективності освітнього процесу, зміцненню навчальної дисципліни, яка базується на вимозі суворого дотримання графіку освітнього процесу, виконанні вимог навчального плану, шанобливого ставлення до Коледжу та всіх учасників освітнього процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі середовища, що сприяє успішному навчанню кожного здобувача освіти як конкурентоспроможного майбутнього фахівця, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження директором Коледжу, поширюються на всіх учасників освітнього процесу, діють без обмеження строку до внесення в них змін та до прийняття нових правил за поданням директора з ініціативи профспілкового комітету.

1.4. Здобувачу освіти видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

1.5. Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися Статуту КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» та Правил внутрішнього розпорядку КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв».

1.6. Незнання правил внутрішнього розпорядку Коледжу не звільняє від дисциплінарної та адміністративної відповідальності за їх порушення.

1.7. Правила є обов'язковими до виконання студентами, викладачами та співробітниками Коледжу.

## **2. Організація освітнього процесу.**

2.1. Навчальний рік студентів денної форми навчання КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» починається 1 вересня і закінчується не пізніше 30 червня наступного року.

2.2. Навчальні заняття в Коледжі проводяться відповідно до розкладу. Тривалість одного групового навчального заняття - 1 год. 30 хв., індивідуального – 45 хв.

2.3. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання диференційованих заліків, екзаменів та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін (предметів) даного курсу.

2.4. Студенти Коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності та внесені до розкладу занять. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі обліку роботи академічної групи та журналі обліку індивідуальних занять. Відмітки про причину відсутності студента ставиться у спеціально відведеній графі журналу керівником академічної групи (куратором).

2.5. Студентам, які виконали всі вимоги навчального плану і програм та склали екзамени державної атестації, присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності, видається атестат про повну загальну середню освіту та диплом державного зразка.

**3. Права та обов'язки студентів** Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Статуту КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв».

**Студенти мають право на:**

- безпечні і нешкідливі умови навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» з вказаних у Статуті Коледжу спеціальностей разом з наданням повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позааудиторних занять;

- безкоштовне користування навчальною, науково-виробничою, художньо-культурною, спортивною та побутовою базами Коледжу відповідно до законодавства;
- участь у різних видах навчальної та наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, творчих конкурсах та фестивалях;
- особисту, або через своїх представників, участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначенні стипендій, організацію дозвілля, побуту тощо;
- вибори і обрання до вищого колегіального органу самоврядування коледжу;
- участь у громадських об'єднаннях;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність в установленому порядку в позанавчальний час;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які навчаються без відриву від виробництва;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювання та зміцнення здоров'я;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, фізичного та психічного насильства, у тому числі булінгу, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти від дій педагогічних, інших працівників Коледжу, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- формування індивідуального навчального плану, який затверджується у порядку, встановленому директором;

- відвідування занять на інших циклових комісіях Коледжу при умові виконання графіка навчального плану за дозволом директора Коледжу;
- отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством;
- користування пільгами, встановленими законодавством, під час навчання без відриву від виробництва;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти.

Залучати студентів за рахунок навчального часу до роботи і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

#### **4. Обов'язками студентів є:**

- дотримання законодавства України, загальноприйнятних норм поведінки та правил проживання в гуртожитку;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загальнокультурного рівня;
- додержання Статуту Коледжу та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконання вимог навчального плану в терміни, визначені графіком освітнього процесу;
- відвідування навчальних занять та виховних заходів, передбачених планом роботи керівника академічної групи (куратора) та Коледжу;
- виконання в установлені терміни усіх видів завдань, передбачених навчальними планами і програмами;
- відвідування занять за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасне інформування керівництва закладу про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи;
- бережливе ставлення до матеріальної власності Коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, музичних інструментів, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка та залікової книжки), дотримання санітарно-гігієнічних норм, вимог безпеки

- життєдіяльності, охорони праці;
- інформування керівництва Коледжу про відомий їм факт булінгу по відношенню до студента або педагогічного, працівника, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або отримали достовірну інформацію про такий випадок від інших осіб;
  - дотримання основних положень, регламентацій та обмежень, що вводяться даними Правилами.

У разі нанесення майнових збитків Коледжу або майну третіх осіб, за яке заклад освіти несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### **5. У приміщенні та на території Коледжу забороняється:**

- грати в азартні ігри, розпивати алкогольні напої, енергетичні напої (енергетики), палити, вживати наркотичні засоби, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих; використовувати ненормативну лексику і непристойні жести;
- створювати ситуації, які загрожують фізичному та моральному здоров'ю особистості, її добробуту;
- приносити на територію Коледжу вибухо- та вогнєнебезпечні речовини, газові балончики, вогнепальну, газову, пневматичну і холодну зброю, піротехніку.

#### **6. Дисциплінарні стягнення та заохочення.**

6.1. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу має право накласти дисциплінарне та адміністративне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- догана;

- догана із занесенням в особову справу.

Студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за отримання двох незадовільних оцінок під час екзаменаційної сесії /семестрового оцінювання;
- за невиконання вимог навчального плану та графіку освітнього процесу;
- за пропуск занять без поважних причин - 50 академічних годин і більше.

Адміністрація Коледжу має право: перевіряти довідки, надані для підтвердження поважності причин пропуску в закладах, що їх видали; перевіряти інші поважні причини шляхом витребування з студентів підтверджуючих документів або перевірки обставин керівником академічної групи/куратором групи. Якщо довідки не відповідають вимогам законодавства, а поважні обставини не підтверджуються, студент вважається таким, що пропустив заняття без поважних причин. Про факт невідповідності довідки адміністрація Коледжу має право повідомити заклад, що її видав, а також правоохоронні органи. Факт обману студентом адміністрації коледжу про причини пропуску занять (подробні документи, неправдиві факти) є підставою для відрахування студента з Коледжу. Студент може бути звільнений від занять на підставі власної заяви, завізованої керівником академічної групи/куратором, головою відповідної ЦК та заступником директора з навчально-виховної роботи. Довідка про підтвердження причини пропуску занять має бути подана до навчальної частини Коледжу протягом тижня з дня закінчення лікування. В разі пропуску даного строку студент вважається таким, що пропустив заняття без поважної причини;

- за порушення умов контракту, у т.ч. несплату за навчання протягом тривалого часу (порушення строків визначених в договорі про навчання на 2 місяці і більше або боргу за два місяці і більше). Відрахування студента не звільняє його від плати за фактично надану освітню послугу.

Невнесена добровільно плата стягується в судовому порядку;

- за застосування фізичної сили та умисне нанесення удару, побоїв або вчинення інших протиправних дій, які завдали іншим студентам чи співробітникам фізичного болю або спричинили тілесні ушкодження;
- за моральну образу або використання нецензурної лексики під час спілкування в Коледжі;
- за порушення Правил пожежної безпеки;
- за появу на заняттях, у навчальних корпусах та на території Коледжу у нетверезому стані або у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив в законну силу чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку коледжу за погодженням зі студентською радою, а у разі необхідності – з комісією у справах неповнолітніх, а також з інших підстав, передбачених Статутом коледжу.

6.2. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у творчій та громадській роботі Коледжу застосовуються такі форми заохочення:

- оголошення подяки;
- грошова винагорода;
- нагородження почесною грамотою;
- подання на обласну стипендію.

Положення розглянуте, схвалене та  
рекомендоване до затвердження  
Методичною радою коледжу  
протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.

Голова методичної ради

 В.В.Новицька